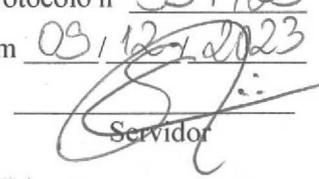


## Requerimento de Diárias

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº 537/23

Em 08/12/2023

  
Servidor

MIGUEL JOSÉ DA SILVA, inscrito no CPF/MF sob o nº 635.390.989-68, agente público municipal, matrícula nº 235-6/1, ocupante do cargo de MOTORISTA, de provimento EFETIVO, lotado no SETOR RODOVIÁRIO, exercendo minhas funções na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ramal/fone: 45-3235-1212, venho, por meio deste, **requerer autorização para deslocamento da sede do município e concessão de diárias** para BRAGANEY - PR, por motivo de: **TRANSPORTE DE PESSOAS DESTA MUNICIPALIDADE, PARA PARTICIPAR DE EVENTO SOCIAL**, pelo prazo de UM DIA, com previsão de saída no dia 10/12/2023 e retorno no mesmo dia, nos termos da Lei nº 1695/18 de 18/01/2018; Lei nº 1741/18 de 25/05/2018; Lei nº 1936/19, de 10/12/2019; e Lei nº 2277/2022 de 25/05/2022.

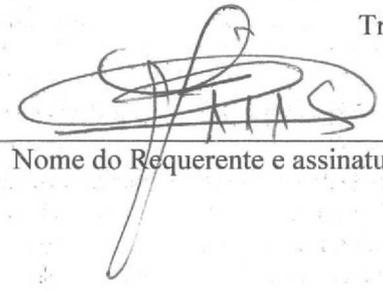
1. Número total de diária (s) SEM pernoite: 01 (UMA)
2. Número total de diária (s) COM pernoite: 00 (ZERO)
3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM, VAN BBP-8E54
4. Necessita adquirir passagens? NÃO
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? ( ) terrestre ( ) aérea
6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco Sicoob, Ag. 4370-2, Conta nº: 68.850-9

### Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná/PR, 08/12/2023.

  
Nome do Requerente e assinatura



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

08/12

**Autorização de Diárias**

Nº 597/2023

Autorizo o Sr. (a):

MIGUEL JOSÉ DA SILVA

CPF

635.390.989-68

Matrícula: 235-6/1

RG nº 0.59258 SSP-SP

Lotado na Divisão de:

SETOR RODOVIÁRIO

Na função de:

MOTORISTA

Justificativa para realização da viagem:

TRANSPORTE DE PESSOAS DESTA MUNICIPALIDADE, PARA PARTICIPAR DE EVENTO SOCIAL.

Data de início e término da viagem:

10/12/2023

Destino da viagem:

BRAGANEY – PR

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

VEÍCULO OFICIAL

VAN BBP-8E54

Quantidade de diárias integrais pagas:

00 (ZERO)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

01 (UMA) – 40% (QUARENTA POR CENTO)

Valor unitário das diárias integrais:

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 120,68 (CENTO E VINTE REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS) – 40% (QUARENTA POR CENTO)

Valor total das diárias:

R\$ 120,68 (CENTO E VINTE REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS)

Autorizado

Clebeson Bordim

Secretário de Administração e Planejamento

*live*



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

08/12

**Autorização de Diárias**

Nº 597/2023

Autorizo o Sr. (a):

MIGUEL JOSÉ DA SILVA

CPF

635.390.989-68

Matricula: 235-6/1

RG nº 0.59258 SSP-SP

Lotado na Divisão de:

SETOR RODOVIÁRIO

Na função de:

MOTORISTA

Justificativa para realização da viagem:

TRANSPORTE DE PESSOAS DESTA MUNICIPALIDADE, PARA PARTICIPAR DE EVENTO SOCIAL.

Data de início e término da viagem:

10/12/2023

Destino da viagem:

BRAGANEY – PR

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

VEÍCULO OFICIAL

VAN BBP-8E54

Quantidade de diárias integrais pagas:

00 (ZERO)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

01 (UMA) – 40% (QUARENTA POR CENTO)

Valor unitário das diárias integrais:

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 120,68 (CENTO E VINTE REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS) – 40% (QUARENTA POR CENTO)

Valor total das diárias:

R\$ 120,68 (CENTO E VINTE REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS)

Autorizado

Clebeson Bordim  
Secretário de Administração e Planejamento

*live*